

**Ertsoverslagbedrijf Europoort C.V.**



# HBA



**Handboek Aannemers**



<b>Ertsoverslagbedrijf Europoort C.V.</b>		
Integraal Management Systeem		Pagina 3 van 43
<b>Handboek Aannemers (HBA)</b>		

## **Basisregels voor veilig werken**

De 7 basisregels zijn binnen thyssenkrupp Steel Europe door een team van experts samengesteld om een raamwerk voor arbeidsveiligheid te definiëren. Deze praktische regels maken het arbeidsveiligheidsbeleid concreet en dienen voor een inbedding van arbeidsveiligheid in de bedrijfscultuur. Ze zijn zowel van toepassing op de leidinggevenden, de werknemers als ook personeel van derden. EECV hanteert deze regels 1 op 1.

### De 7 basisregels:

1. Wij organiseren onze werkzaamheden zodanig dat deze veilig en gezond kunnen worden uitgevoerd
2. Wij dragen altijd onze persoonlijke beschermingsmiddelen;
3. Wij zorgen voor een schone en geordende werkplek;
4. Wij gebruiken machines en gereedschappen op de juiste manier;
5. Wij beschermen onze installaties en gebouwen tegen brand
6. Wij repareren alleen spannings- en drukvrije, of tegen beweging gezeekerde delen
7. Wij werken niet onder invloed van drugs, alcohol en medicijnen die het reactie vermogen kunnen beïnvloeden.



## Inhoudsopgave

Begrippen.....	7
Afkortingen.....	7
1    Algemeen .....	8
1.1    Geldigheid.....	8
1.2    Inzet van Onderaannemers.....	8
1.3    Wettelijke, contractuele en overige voorschriften.....	9
1.4    Melden van incidenten aan EECV en bevoegd gezag .....	9
1.5    Werkwijze bij calamiteiten .....	9
1.6    Plicht tot medewerking om IT-beveiliging te garanderen .....	10
1.7    Gebruik van zendapparatuur .....	10
1.8    Fotograferen en filmen .....	11
1.9    Verbod op alcohol, drugs, Medicijnen en rookbeleid.....	11
1.10    Controle op het EECV-terrein.....	12
1.11    Visitatie .....	12
1.12    Sanctiebeleid.....	12
2    Personeelsinzet / Registratie en toegang.....	13
2.1    Algemeen.....	13
2.2    Kwalificatie van ingezette medewerkers .....	13
2.3    Registratie en toegang .....	13
2.3.1    Betreden en/of verlaten van het terrein .....	14
2.3.2    Aanvragen van toegangsbadges voor werknemers die regelmatig het terrein van EECV betreden .....	14
2.3.3    Dagkaarten .....	15
2.3.4    Bezoekers .....	15
3    Veiligheid.....	16
3.1    Aanspreekbevoegdheid m.b.t. veiligheid .....	16
3.2    Opvolgen van bijzondere verplichtingen.....	16
3.2.1    Taak Risico Analyse (TRA) .....	16



3.2.2	Veiligheidsprocedures bij uitvoering van Projecten.....	16
3.2.3	Basisscholing .....	17
3.2.4	Veiligheidscheck en Vergunningsysteem .....	17
3.2.5	Veiligheidscheck .....	17
3.2.6	Vergunningsysteem .....	19
3.2.7	Registratie voor aanvang werk.....	20
3.2.8	We Check (LMRA) / We stop .....	20
3.2.9	Rollen in het kader van veiligheid.....	20
3.2.10	Persoonlijke Beschermingsmiddelen.....	21
3.2.11	Parkeren van privévervoersmiddelen .....	21
3.2.12	Parkeren bedrijfsauto's.....	21
3.2.13	Aanvoer groot materieel en materialen.....	21
3.2.14	Routeschema en opslagplaatsen .....	22
3.2.15	Betreden van terreinen, gebouwen en/of installaties .....	22
3.2.16	Arbeids- en rusttijden .....	22
3.2.17	Overwerk.....	22
3.3	Regels voor de werkzaamheden ter plaatse.....	23
3.3.1	Arbeidsmiddelen .....	23
3.3.2	Veilig stellen en vrijgave van werkzaamheden en installaties.....	25
3.3.3	Werken aan of nabij draaiende installaties .....	25
3.3.4	Gevaarlijke stoffen .....	26
3.4	Aansprakelijk stelling.....	26
4	Milieu en Energie.....	27
4.1	Afval.....	27
4.2	Bodem en water .....	27
4.3	Lucht en geluid.....	27
4.4	Milieurelevante gebeurtenissen.....	27
4.5	Energie efficiency.....	28
5	Organisatie van de werkplek / bouwplaats.....	29
5.1	Algemeen.....	29
5.2	Stroomvoorziening .....	29
5.3	Water .....	30



5.4	Omgang met afval.....	30
6	Brandveiligheid.....	30
7	Gebruik materiaal van AN bij EECV.....	31
8	Schroot.....	31
9	Gebruik van voorzieningen EECV.....	31
9.1	Technische gassen.....	31
9.2	Uitrusting, steigers, werkplatformen.....	31
10	Inzet van voertuigen en werktuigen.....	32
11	Verkeersregels.....	33
12	Afrekening.....	33
13	Bescherming van gegevens.....	33
14	Complianceverklaring.....	34
15	Gerelateerde Documenten.....	35
16	Bijlagen.....	35
16.1	Persoonlijke Beschermingsmiddelen.....	36
	<b>D. Gerelateerde Documenten.....</b>	<b>41</b>
16.2	Eisen bij het gebruik van lasapparatuur.....	41
16.3	Eisen bij het gebruik van elektrische slijptollen.....	42
16.4	Elektrische veiligheid bij verplaatsbare aggregaten conform NEN 1010.....	43



## Begrippen

Begrip	Betekenis
Biologische agentia	Micro-organismen (b.v. virussen, bacteriën of schimmels) die bij blootstelling ernstige gezondheidsrisico's kunnen opleveren.
Good Housekeeping	Veilig werken met een ordelijke en nette werkplek.
Heet werk	Werkzaamheden waarbij vonkgevaar of open vuur aanwezig is
Klasse S3	Veiligheidsschoenen die voldoen aan de meest gangbare categorie binnen de EN-ISO (20)345 norm
Lock Out Tag Out	Werkwijze ter vermindering van onbedoeld in werking stellen van installatieonderdelen tijdens werkzaamheden aan een installatie
Last Minute Risk Assessment	Checklist voor het opsporen van risico's voor aanvang van werkzaamheden

## Afkortingen

Afkorting	Betekenis
AN	Aannemer
CEE	Central and Eastern Europe
DME	Dieselmotoremmissie
EN	Europese Norm
GB	Gevaren Beoordeling
HBA	Handboek Aannemers
OHSAS	Occupational Health and Safety Assessment Series
IP	International Protection Rating
ISO	International Standardization Organization
KLIC	Kabels en Leidingen Informatie Centrum
LOTO	Lock Out Tag Out
LMRA	Last Minute Risk Assessment
NEN	Nederlandse Normalisatie-instituut
PBM	Persoonlijke Beschermingsmiddelen
PGS	Publicatierreeks Gevaarlijke Stoffen
S3	Safety Boots Class 3
SHEQS	Safety Health Environment Quality en Security
SZW	Sociale Zaken en Werkgelegenheid
TRA	Taak Risico Analyse
VCA	VGM Checklist Aannemers
VCH	Veiligheid Certificaat Havens
VCU	VGM Checklist Uitzendorganisaties
VGM	Veiligheid, Gezondheid en Milieu
VOL	Veiligheid Operationeel Leidinggevende

<b>Ertsoverslagbedrijf Europoort C.V.</b>		
Integraal Management Systeem		Pagina 8 van 43
<b>Handboek Aannemers (HBA)</b>		

## 1 Algemeen

Alle in dit document genoemde procedures, instructies, formulieren en documenten welke bij EECV van toepassing zijn, kunnen bij de verantwoordelijke opdrachtgever worden opgevraagd. Voor vragen over dit document kunt u altijd contact opnemen met de afdeling SHEQS of uw contactpersoon bij EECV.

### 1.1 Geldigheid

Het Handboek Aannemers (HBA) geldt op het gehele terrein van EECV met bijbehorende gebouwen en installaties en zijn een vast onderdeel van de inkoopovereenkomst tussen EECV en de betreffende aannemer (in de navolgende tekst afgekort als AN). Dit handboek regelt de voorwaarden die gelden voor een gestructureerde afhandeling van opdrachten bij EECV en zijn geldig voor alle medewerkers die werkzaam zijn op het terrein van EECV en niet tot de vaste medewerkers behoren.

Als AN worden in basis alleen aannemers op het terrein van EECV toegelaten die over een gecontroleerd/gecertificeerd arbeidsveiligheidsmanagementsysteem (VCA\* of VCA\*\*) beschikken of kunnen aantonen dat zij aan de door EECV gevraagde vereisten kunnen voldoen. Om vast te stellen of een AN aan de vereisten van EECV voldoet is er een checklist (Checklist voor aannemers over Arbomanagementsystemen) opgesteld. Voor uitzend- en detachingsbureaus geldt de eis, dat deze VCU-gecertificeerd (VGM Checklist Uitzendorganisaties) dienen te zijn.

Een VCA-, VCH- of VCU-ontheffing wordt alleen gegeven, indien geen gecertificeerde firma voor de uit te voeren werkzaamheden beschikbaar is. De VCA-, VCH- of VCU-ontheffing loopt via de afdeling SHEQS. Om in aanmerking te komen voor een ontheffing dient vroegtijdig de Checklist voor aannemers over Arbomanagementsystemen / VGM Checklist Uitzendorganisaties ter beoordeling aan SHEQS te worden aangeboden waarmee wordt aangetoond dat aan de wettelijke en door EECV opgelegde standaard wordt voldaan. Bij regelmatige inzet zal de leverancier worden gemaand om zich te certificeren.

### 1.2 Inzet van Onderaannemers

In het geval dat de AN onderaannemers inzet, heeft de AN de verplichting om zeker te stellen dat de onderaannemers de verplichtingen in het HBA kennen en hieraan zullen voldoen. De AN is verplicht om zijn onderaannemers of ingehuurde medewerkers bij het uitbrengen van een offerte schriftelijk te benoemen.

Uit oogpunt van veiligheid, efficiency en kwaliteit, hecht EECV er waarde aan om zo weinig mogelijk verschillende aannemers en onderaannemers op haar locaties werkzaam te hebben.

EECV behoudt zich het recht voor om de AN ingeval van onderaanneming te verplichten om steigerbouw-, mobiele hijskraan-, werktuigkundige-, isolatie-, elektrotechnische en/of grond-/graafwerkzaamheden uit te laten voeren door firma's waarmee EECV een raamovereenkomst heeft afgesloten. Slechts één niveau van onderaanneming is toegestaan, tenzij er duidelijke afspraken zijn gemaakt met de afdeling Inkoop.



<b>Ertsoverslagbedrijf Europoort C.V.</b>		
Integraal Management Systeem		Pagina 9 van 43
<b>Handboek Aannemers (HBA)</b>		

De keuze van aanvullende onderaannemer(s) wordt door de AN aan EECV vooraf kenbaar gemaakt en behoeft de instemming van EECV. Voor aanvullende informatie over gecontracteerde firma's bij EECV, kan contact worden opgenomen met de afdeling Inkoop.

### **1.3 Wettelijke, contractuele en overige voorschriften**

De AN verbindt zich ertoe zijn eigen personeel en derden, alsmede alle voertuigen en apparatuur te gebruiken in overeenstemming met de voorwaarden en in overeenstemming met toepasselijke wettelijke, collectieve en andere geldende voorschriften. Iedere AN, die werkzaamheden krijgt opgedragen, is volledig verantwoordelijk voor een juiste en veilige uitvoering daarvan en dient zich voor aanvang van de werkzaamheden op de hoogte te stellen van de voor hem van toepassing zijnde EECV-procedures.

De AN is aansprakelijk voor alle schade die door zijn personeel of onderaannemer wordt toegebracht als gevolg van het niet naleven van de procedures en/of van toepassing zijnde wettelijke bepalingen.

Oponthoud in het werk als gevolg van ontruiming door brand-, gasalarm of bedrijfsnoodplan oefening geldt met betrekking tot de overeenkomst als overmacht aan de zijde van de EECV.

Indien hieruit wachturen ontstaan dan kunnen deze door de AN niet in rekening worden gebracht.

De AN is gehouden EECV te vrijwaren voor alle schadeclaims van derden, die voortvloeien uit onveilige handelingen of nalaten van de AN, zijn medewerkers of onderaannemers. De bij EECV van toepassing zijnde veiligheidsprocedures kunnen door EECV te allen tijde worden gewijzigd en/of aangevuld. De AN dient zich vervolgens aan de gewijzigde procedures te houden.

Overtredingen van voornoemde voorwaarden en voorschriften zijn contractbreuken, waarbij die van onderaannemers ten laste van de AN worden gebracht als hun eigen contractbreuk.

### **1.4 Melden van incidenten aan EECV en bevoegd gezag**

Een ieder, die zich op het terrein begeeft of bevindt, dient zich zodanig te gedragen, dat daardoor de algemene veiligheid van personen en goederen niet in gevaar wordt of kan worden gebracht. Incidenten zoals (bijna) ongevallen, beveiligingsincidenten, schades en milieuovertredingen moeten altijd direct worden gemeldt aan de opdrachtgever bij EECV.

Indien sprake is van een meldingsplicht aan het bevoegd gezag moet nadrukkelijk zijn overeengekomen dat de AN dit direct namens EECV verzorgt. In alle andere gevallen vindt contact met bevoegd gezag door EECV plaats.

### **1.5 Werkwijze bij calamiteiten**

Om er voor te zorgen dat de Bedrijfshulpverlening op gang wordt gebracht en de juiste hulpdiensten worden gewaarschuwd, moet de melding altijd aan de Controlekamer plaatsvinden. Bel niet zelf met de hulpdiensten! Brandmeldingen bij de Portier moeten altijd direct worden doorgegeven aan de Controlekamer.



In geval van nood moet altijd direct melding gemaakt worden:

- door directe melding aan de controlekamer (portofoon, mondeling);
- door intern 112 te bellen (rode telefoon in de controlekamer);
- door met een extern toestel 0181 257 777 te bellen;
- door het inslaan van een meldknop gekoppeld aan de Brandmeldcentrale.



Het is niet toegestaan om direct externe hulpverlening te organiseren.

Bij een calamiteit (brand- of gasontsnapping) wordt op de overslaglocatie van EECV een ontruimingsalarm gegeven. De AN dient te allen tijde het ontruimingsalarm en instructies van bedrijfshulpverleners of productiepersoneel op te volgen. De AN dient er zorg voor te dragen, dat zijn medewerkers en die van zijn onderaannemers op de hoogte zijn van de lokale ontruimingsregels.

In geval van een ontruimingsalarm moet het werk worden onderbroken en vervallen de uitgegeven vergunning(en) en moeten na het sein "veilig" direct worden ingeleverd. Pas nadat door de verantwoordelijke van de opdrachtgever de vergunning(en) opnieuw zijn beoordeeld en uitgegeven mogen de werkzaamheden worden hervat.

## **1.6 Plicht tot medewerking om IT-beveiliging te garanderen**

Nagenoeg alle bedrijfsprocessen bij EECV worden door de inzet van informatie- en communicatietechnologie (ICT) gestuurd en/of gecontroleerd. Aan deze technieken zijn risico's verbonden. Om schade met de daaruit voortvloeiende kosten te voorkomen moeten de risico's tot een minimum beperkt worden. Daarbij mag men niet alleen op technische middelen rekenen, de meest essentiële maatregelen zijn organisatorisch van aard. U kunt, net als de rest van de medewerkers die voor EECV werkzaamheden uitvoeren, een grote bijdrage leveren aan de bedrijfszekerheid door een juiste omgang met de aan u toevertrouwde werkplek en een bewuste omgang met de bedrijfsinformatie. Wat u als gebruiker van ICT-apparatuur en data-systemen in acht dient te nemen, kunt u vinden in de geldende richtlijnen en bedrijfsovereenkomsten welke zijn op te vragen via de afdeling systeembeheer en automatisering.

## **1.7 Gebruik van zendapparatuur**

De AN moet bij zijn opdrachtgever van EECV aangeven of hij gebruik gaat maken van zendapparatuur. De opdrachtgever van de EECV zorgt ervoor dat de AN door EECV goedgekeurde mobiele zendapparatuur (portofoon) krijgt. De opdrachtgever geeft dit door aan de Beveiligingsbeamte van Securitas, zij zullen de AN voorzien van de door EECV goedgekeurde mobiele zendapparatuur. De AN dient zich hiervoor te melden bij de portiersloge waar hij de mobiele zendapparatuur krijgt uitgereikt.

Bij EECV is het verboden om:

- tijdens het bedienen van installaties en voertuigen gebruik te maken van mobiele telefoons e.d. of andere activiteiten gelijktijdig uit te voeren;
- op het buitenterrein media-apparaten zoals PC's, tablets, DVD-spelers, laptops of soortgelijke apparaten te gebruiken (tenzij door EECV toestemming is verleend).



## 1.8 Fotograferen en filmen

Fotografie en filmen is niet toegestaan. Schriftelijke vrijstellingen zijn mogelijk via de afdeling SHEQS of de Directie.

Na een arbeidsongeval mag de AN na overleg met SHEQS afdelingsfoto's maken van de toestand van het ongeval.



## 1.9 Verbod op alcohol, drugs, Medicijnen en rookbeleid

Bij EECV gelden ten aanzien van alcohol en drugs de volgende regels:

- het meenemen op het terrein en/of gebruiken van alcoholhoudende dranken en/of drugs is verboden;
- EECV heeft het recht om personen van wie de verdenking bestaat, dat zij onder invloed zijn van alcohol en/of drugs van het terrein te verwijderen;
- EECV behoudt zich het recht voor om een onderzoek in te stellen naar de aanwezigheid van alcohol en/of drugs. De AN en zijn personeel dienen aan dit onderzoek hun volle medewerking te verlenen.
- EECV behoudt zich het recht voor om een onderzoek in te stellen naar de gevolgen van verschillende medicijnen die het concentratie-, beoordelings- en reactievermogen kunnen beïnvloeden. Op de verpakking van deze medicijnen is een gele sticker aangebracht die waarschuwt voor deze bijwerkingen. Een oranje sticker geeft aan of een middel de rijvaardigheid beïnvloedt.



**DIT GENEESMIDDEL KAN HET  
REACTIEVERMOGEN VERMINDEREN.  
(autorijden - bedienen van machines -  
spelen op straat) Pas op met alcohol!**

- Gebruik je gele/oranje sticker medicijnen en voer je risicovol werk uit, overleg dan met de bedrijfsarts of je tijdelijk aangepast werk moet uitvoeren.

Op het terrein en in kantoren geldt een algemeen rookverbod. Roken is alleen toegestaan in de daarvoor aangewezen ruimten.

Bij overtreding van het rookverbod wordt betrokkene direct van het terrein verwijderd. EECV houdt zich het recht voor om de aangewezen ruimtes naar inzicht te wijzigen en de toegang tot de aangewezen ruimtes in tijd te beperken.



<b>Ertsoverslagbedrijf Europoort C.V.</b>		
Integraal Management Systeem	Pagina 12 van 43	
<b>Handboek Aannemers (HBA)</b>		

## 1.10 Controle op het EECV-terrein

De toegang tot het terrein is alleen toegestaan voor medewerkers van de AN, bouwdirectie en zakelijke bezoekers die vooraf zijn aangemeld en met inachtneming van de daarvoor opgestelde procedures. Het is de AN niet toegestaan om personen jonger dan 18 jaar te werk te stellen bij EECV.

Personeel van een AN mag alleen het EECV terrein betreden en/of verlaten via de daarvoor aangewezen toegang. Voor het betreden en/of verlaten van het terrein waar geen geautomatiseerd toegangsregistratiesysteem aanwezig is, dient men zich altijd aan- en af te melden conform de lokale huisregels. Op locaties van EECV waar een geautomatiseerd toegangsregistratiesysteem aanwezig is wordt toegang tot het terrein verleend, indien men in het bezit is van een geldige toegangsbadge. Voor het aanvragen van toegangsbadges wordt verwezen naar paragraaf 3.4.1 van het HBA.

Het terrein wordt bewaakt door camera's.



## 1.11 Visitatie

Beveiligingsmedewerkers zijn bevoegd om personen en voertuigen, die het terrein willen betreden of verlaten te visiteren c.q. controleren. Bij weigering zal hierover worden gerapporteerd aan de projectleider en wordt betrokkene de verdere toegang tot het terrein ontzegd. Zie ook hoofdstuk 7.

## 1.12 Sanctiebeleid

EECV (alsook de door haar te werk gestelde personen) is niet aansprakelijk voor enige schade geleden door hen die zich ophouden of bevinden op het terrein of op de daaraan afgemeerd liggende schepen.

Bij het niet nakomen van voorschriften, opdrachten of aanwijzingen zijn de volgende mogelijke sancties op de betreffende persoon of AN van toepassing:

- invordering van door EECV geleden schade;
- stopzetting van de werkzaamheden zonder aanspraak op vergoeding van schade;
- verwijdering van het terrein;
- weigering van toegang tot het terrein voor onbepaalde duur.

<b>Ertsoverslagbedrijf Europoort C.V.</b>		
Integraal Management Systeem	Pagina 13 van 43	
<b>Handboek Aannemers (HBA)</b>		

## 2 Personeelsinzet / Registratie en toegang

### 2.1 Algemeen

Betreden van het terrein is alleen toegestaan na melding en identificatie met een geldig legitimatiebewijs en toestemming van de Beveiligingsbeambte. Toegang wordt uitsluitend verleend voor dat gedeelte van het terrein waar men in verband met de aard van het bezoek of werk dient te zijn.

Voor personen die afkomstig zijn uit andere EU landen dan Nederland of buiten de EU gelden bijzondere eisen voordat toelating mag plaatsvinden (zoals A1 verklaring, werkvergunning). Hiervoor wordt verwezen naar de betreffende wetgeving (zie ook toegangsregels EECV).

Veiligheidsbeheerssystemen, -opleidingen en -maatregelen leveren een onmiskenbare bijdrage aan het verhogen van de veiligheid binnen bedrijven. In navolging van vele andere bedrijven heeft EECV de VCA-certificering verplicht gesteld voor de AN, die werkzaamheden (gaat) verrichten op het terrein installaties en werkplaatsen.

### 2.2 Kwalificatie van ingezette medewerkers

Het is de AN niet toegestaan om zijn medewerkers werkzaamheden uit te laten voeren in fabrieken, installaties en/of werkplaatsen zonder de benodigde vak- en veiligheidsopleidingen, waarbij de hierna opgenoemde eisen als minimumeisen gelden.

Uitvoerend personeel van AN, dienen in het bezit te zijn van een geldig certificaat VCA of VCH (Veiligheid Certificaat Havens) of SCC (Duits). Van deze verplichting kan, na schriftelijke aanvraag aan en goedkeuring door de betreffende afdeling, ontheffing worden verleend aan:

- personen die uitsluitend administratieve werkzaamheden gaan verrichten en niet in contact kunnen komen met gevaarlijke stoffen, machines en/of andere werktuigen.
- inbedrijfstellers, systeem-, analyse- of buitenlandse vakspecialisten van gespecialiseerde bedrijven, die eenmalig voor enkele dagen onder direct toezicht van een gecertificeerde medewerker van de AN of van EECV werkzaam zijn.
- nieuw in dienst getreden personeel van de AN, waarvan aangetoond kan worden, dat deze zijn aangemeld voor deelname aan de cursus en examens VCA, VCH of VOL (Veiligheid voor Operationeel Leidinggevenden) en die onder direct toezicht staan van een gecertificeerde medewerker, voor een eenmalige periode van maximaal drie maanden.

Leidinggevend personeel van de AN vanaf het niveau Meewerkend Voorman, die zijn belast met toezicht op uitvoerende medewerkers dient in het bezit te zijn van een geldig certificaat VOL of een geldig VCH leidinggevende.

### 2.3 Registratie en toegang

De toegang tot het terrein is alleen toegestaan voor werknemers van de AN en hun bezoekers die vooraf zijn aangemeld met inachtneming van de daarvoor opgestelde procedures. Het is de

<b>Ertsoverslagbedrijf Europoort C.V.</b>		
Integraal Management Systeem		Pagina 14 van 43
<b>Handboek Aannemers (HBA)</b>		

AN niet toegestaan om personen jonger dan 18 jaar die niet onder toezicht staan te werk te stellen bij EECV.

Het is niet toegestaan om zonder toestemming de geasfalteerde wegen te verlaten, tenzij men een veilig werkvergunning heeft of EECV voor permanente begeleiding zorgt. Wees alert op ongelijke ondergrond welke voor struikel- of valgevaar zorgen.

Betreden van schepen vereist toestemming van de Scheepsleiding. Het is verboden voor onbevoegden aan boord te gaan van schepen

### 2.3.1 Betreden en/of verlaten van het terrein

Personeel van de AN mag alleen het EECV terrein betreden en/of verlaten via de daarvoor aangewezen toegang. Het is niet toegestaan om via de kade van EECV het terrein te betreden of te verlaten zonder toestemming van de bedrijfsleiding van EECV.

Toegang wordt uitsluitend verleend voor dat gedeelte van het terrein waar men in verband met de aard van het bezoek of werk dient te zijn. Aanwijzingen van de Beveiligingsbeambte dienen te worden opgevolgd. Deze betreffen o.a.: de te volgen route op het terrein, de parkeerplaatsen, afwijkende verkeersregels en het vermijden van obstakels en/of gevaarlijke situaties.



Voor het betreden en/of verlaten van het terrein waar geen geautomatiseerd toegangsregistratiesysteem aanwezig is, dient men zich altijd aan- en af te melden conform de toegangsregels EECV. Op locaties van EECV waar een geautomatiseerd toegangsregistratiesysteem aanwezig is, wordt toegang tot het terrein verleend, indien men in het bezit is van een geldige toegangsbadge.

Bij het verlaten van het terrein dienen voertuigen verplicht gebruik te maken van de **bandenwasinstallatie**. Verlaten van het terrein is alleen toegestaan na afmelden bij de Beveiligingsbeambte en inlevering van de door de bezochte persoon ondertekende bezoekerspas.



### 2.3.2 Aanvragen van toegangsbadges voor werknemers die regelmatig het terrein van EECV betreden

Voor het aanvragen van toegangsbadges, dient de AN per werknemer een toegangsbadge aanvraagformulier in te vullen. De hiervoor bestemde formulieren zijn via de opdrachtgever van EECV te verkrijgen.

De formulieren dienen uiterlijk 3 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden, volledig ingevuld met een kopie van een geldig legitimatiebewijs (paspoort, rijbewijs, identiteitskaart) te worden ingeleverd.

Voor personen die afkomstig zijn uit andere EU landen dan Nederland of buiten de EU gelden bijzondere eisen voordat toelating mag plaatsvinden (zoals A1 verklaring, werkvergunning). Hiervoor wordt verwezen naar de betreffende wetgeving (zie ook toegangsregels EECV).

Met het tijdig inleveren van de bovengenoemde formulieren worden onnodige wachttijden voorkomen. Indien de aanvraagformulieren onvolledig zijn ingevuld, dan worden deze niet in

<b>Ertsoverslagbedrijf Europoort C.V.</b>		
Integraal Management Systeem	Pagina 15 van 43	
<b>Handboek Aannemers (HBA)</b>		

behandeling genomen. De feitelijke uitreiking van de toegangsbadge vindt plaats, nadat de betrokkene zich door middel van een origineel en geldig legitimatiebewijs heeft geïdentificeerd en akkoord is gegaan met de algemene veiligheids- en milieuregels van EECV.

Met de toegangsbadges worden de tourniquets en/of slagbomen bediend. Dagelijks aan- en afmelden bij de portiersloge of slagboom is een verplichting!

Tevens vindt er een geautomatiseerde tijdregistratie (voor ingehuurd personeel) plaats. Deze wordt gerealiseerd door de lezers bij het kantoorgebouw te gebruiken.

De uitgegeven toegangsbadge is persoonsgebonden. Het overdragen van een toegangsbadge aan andere personen is niet toegestaan. Oneigenlijk gebruik van de toegangsbadge heeft naast eventuele consequenties voor de AN, onmiddellijke intrekking van de badge en verwijdering van betrokkene(n) van het terrein tot gevolg. Eventuele consequenties hiervan voor het werk of anderszins zijn voor rekening van de AN.

De AN is verantwoordelijk voor de verstrekte toegangsbadges aan zijn personeel en de aan zijn onderaannemer verstrekte toegangsbadges. Tevens is de AN verantwoordelijk voor de juiste administratieve afhandeling voor de onder zijn verantwoordelijkheid werkend personeel en die van zijn onderaannemers.

Toegangsbadges dienen gezamenlijk met het ontvangstbewijs toegangsbadge EECV na het beëindigen van het werk te worden ingeleverd bij de beveiligingsmedewerker.

Voor elke toegangsbadge die niet en/of beschadigd wordt ingeleverd, wordt de AN een bedrag van 50 euro in rekening gebracht. Door het indienen van een toegangsbadge aanvraagformulier geeft de AN te kennen akkoord te gaan met deze regeling.

### **2.3.3 Dagkaarten**

In voorkomende gevallen dat een medewerker van de AN zijn toegangsbadge is vergeten of een medewerker niet regelmatig op het EECV terrein te werk wordt gesteld, kan voor één werkdag een dagkaart (bezoekersformulier) worden verstrekt. In deze gevallen dient de medewerker zich te melden bij de Beveiligingsmedewerker/Receptionist(e) om een dagkaart aan te vragen. Hij dient zicht hierbij te legitimeren met een geldig legitimatiebewijs, over een contactpersoon bij EECV te beschikken en akkoord te zijn met de bedrijfsregels EECV.

De Beveiligingsmedewerker/Receptionist(e) verwerkt de aankomst- en vertrektijd van de medewerker handmatig in het toegangsregistratiesysteem.

### **2.3.4 Bezoekers**

Privébezoekers van medewerkers van de AN worden niet toegelaten. Toegang tot het EECV terrein van zakelijke bezoekers voor de AN is alleen toegestaan, indien dit bezoek vooraf is aangemeld bij de Portier/Receptionist(e). In principe mag een AN alleen bezoek ontvangen in zijn eigen locatie of kantoor. Indien de te bezoeken functionaris van de AN niet aanwezig is, dan wordt aan de bezoeker geen toegang verleend. Een bezoeker mag zich nimmer zonder begeleiding van de AN op enige locatie van het EECV terrein bevinden.

<b>Ertsoverslagbedrijf Europoort C.V.</b>		
Integraal Management Systeem		Pagina 16 van 43
<b>Handboek Aannemers (HBA)</b>		

### 3 Veiligheid

Iedereen is verantwoordelijk voor de veiligheid van zichzelf en medeverantwoordelijk voor de veiligheid van anderen. Een ieder dient al het mogelijke te doen om ongevallen, onveilige situaties en milieuschade te voorkomen.

De AN zal alle met het werk samenhangende voorzorgsmaatregelen nemen om ongevallen, schades en/of aantasting van het milieu te voorkomen. De door EECV gehanteerde voorzorgsmaatregelen kunnen verschillen per uit te voeren werk of project.

Het naleven van EECV-veiligheidsprocedures en wettelijke bepalingen berust nooit op vrijblijvendheid.

Onveilige en/of ongewenste situaties die ter kennis van de AN zijn gekomen, dienen voor zover deze betrekking hebben op de overeenkomst met EECV direct weg te worden genomen. Onveilige en/of ongewenste situaties dienen direct aan de EECV-contactpersoon gemeld te worden.

#### 3.1 Aanspreekbevoegdheid m.b.t. veiligheid

EECV heeft het recht om bij het constateren van een onveilige situatie en/of onveilige werkmethode de AN te verplichten hierin direct verandering te brengen op een door de EECV te bepalen werkwijze en termijn. EECV behoudt zich het recht voor om in voornoemde situaties de werkzaamheden te laten staken of medewerkers van de AN de toegang tot het terrein te ontzeggen zonder dat tot schadevergoeding wordt overgegaan.

#### 3.2 Opvolgen van bijzondere verplichtingen

##### 3.2.1 Taak Risico Analyse (TRA)

In alle gevallen wordt door EECV geëist, dat de AN vóór aanvang van de werkzaamheden een gedetailleerd werkplan met een Taak Risico Analyse (TRA) opstelt. De betreffende documentatie wordt als bijlage toegevoegd aan de Veilig Werkvergunning. De in de TRA opgenomen afspraken en maatregelen dienen onderdeel van de scholing te zijn.

##### 3.2.2 Veiligheidsprocedures bij uitvoering van Projecten

Voordat met een nieuwbouw- of revisieproject wordt begonnen, zorgt de Projectleider dat er een V&G plan ontwerp- en uitvoeringsfase wordt opgesteld. Alle AN leveren hiertoe vooraf input aan de projectleider (V&G plannen / TRA's). Het V&G-plan dient uiterlijk twee weken voor aanvang van de werkzaamheden de goedkeuring te hebben van de projectleider en de afdeling SHEQS. Het goedgekeurde V&G-plan is ook van toepassing op eventuele onderaannemer(s) en leverancier(s) van de AN en de hierin opgenomen afspraken en maatregelen dienen onderdeel van de scholing te zijn.



<b>Ertsoverslagbedrijf Europoort C.V.</b>		
Integraal Management Systeem		Pagina 17 van 43
<b>Handboek Aannemers (HBA)</b>		

In het V&G-plan dient een organisatielijst te zijn opgenomen van functionarissen, die in geval van een (bijna) incident zowel zakelijk als privé telefonisch bereikbaar zijn. De lijst dient via de afdeling SHEQS aan de Beveiligingsmedewerker te worden overhandigd.

Als er tijdens de werkzaamheden op het terrein van EECV werkzaamheden worden uitgevoerd die NIET in het V&G-plan staan omschreven dan:

- wordt er voor deze werkzaamheden een Veiligheidscheck ingevuld;
- de gevaren geïnterpreteerd, de risico's beoordeeld en de aanvullende veiligheidsmaatregel beschreven;
- eventueel aanvullende vergunning(en) verstrekt.

### 3.2.3 Basisscholing

AN draagt zorg dat zijn medewerkers voordat deze werkzaamheden verrichten op het terrein van EECV aantoonbaar geschoold zijn voor de bij EECV uit te voeren werkzaamheden. Hierbij wordt rekening gehouden met de te verrichten activiteit en de werkplek.

Onderdeel van deze scholing zijn de veiligheidsregels van EECV en de specifieke afspraken die door EECV met de AN zijn gemaakt. De regels in dit HBA en de "Basisinformatie voor uw veiligheid bij EECV" maken hier onderdeel van uit. Tevens geldt dat elke medewerker van de AN zich schriftelijk akkoord verklaart met de bedrijfsregels EECV welke onderdeel zijn van het toegangsbeleid.

EECV behoudt zich het recht voor om deze kennis op het terrein bij EECV te toetsen. De inhoud van de scholing moet schriftelijk zijn vastgelegd en door alle medewerkers van de AN die bij EECV worden tewerkgesteld, voor akkoord te worden ondertekend.

Personeel van AN, die werkzaamheden gaan uitvoeren onder toezicht van EECV-personeel krijgen op de eerste werkdag van betreffende vakafdeling een specifieke instructie. Het boekje "Basisinformatie voor uw veiligheid bij EECV" maakt hier een vast onderdeel van uit.

### 3.2.4 Veiligheidscheck en Vergunningsstelsel

Het opstellen van een Veilig Werkvergunning is altijd verplicht bij werkzaamheden door derden die zelfstandig op het terrein van EECV worden verricht. Van de opdrachtgever bij EECV wordt verwacht dat deze gezamenlijk met de AN vooraf vastlegt van welke gevaren sprake is en welke beheersmaatregelen worden afgesproken. Indien de opdrachtgever dit wenst ondersteund de afdeling SHEQS bij het opstellen van de Veilig Werkvergunning.

### 3.2.5 Veiligheidscheck

Het opstellen van een Veiligheidscheck is altijd verplicht bij werkzaamheden door derden die zelfstandig op het terrein van EECV worden verricht. Van de aannemer wordt verwacht dat deze vooraf de Veiligheidscheck (en bijbehoren) zo ver als mogelijk voorbereid en vervolgens met de contactpersoon van EECV (de opdrachtgever) een afspraak maakt om de

<b>Ertsoverslagbedrijf Europoort C.V.</b>		
Integraal Management Systeem	Pagina 18 van 43	
<b>Handboek Aannemers (HBA)</b>		

veiligheidscheck gezamenlijk met de afdeling SHEQS zo vroeg mogelijk en uiterlijk 2 weken voor aanvang van het werk af te stemmen.

Het doel van de Veiligheidscheck is om met alle samenwerkende partijen voor de aanvang van werkzaamheden bindend schriftelijk vastleggen welke maatregelen partijen gaan treffen ter preventie van incidenten, ongevallen en gezondheidsschade. Dit betreft in ieder geval:

- inzicht geven in welke werkzaamheden men gaat uitvoeren (WAT en WAAR) en welke middelen men daarbij gebruikt (HOE);
- het inventariseren en beoordelen van de gevaren van de door de AN uit te voeren werkzaamheden
- het op basis hiervan vaststellen van de noodzaak tot aanvullende vergunningen (hoog risico werkzaamheden) en autorisatie door bevoegden.
- Het voorschrijven van maatregelen voor de uitvoerenden van de AN over specifieke voorschriften. Hiertoe behoren de bedrijfs- en toegangsregels van EECV.
- het vastleggen van afspraken omtrent specifieke scholing van de medewerkers van de AN

Het formulier Veiligheidscheck is verkrijgbaar via de verantwoordelijke van de opdrachtgever of de afdeling SHEQS.

Er wordt in de veiligheidscheck onderscheid gemaakt tussen hoog en laag risico werk. Bij hoog risico werk gelden aanvullende eisen en moeten specifieke afspraken worden vastgelegd. Bij EECV is sprake van hoog risico bij:

- Werken op hoogte
- Werken aan en nabij draaiende installaties
- Werken aan en nabij onder spanning staande installaties
- Werken besloten ruimte
- Uitvoeren warm werk
- Hijswerkzaamheden
- Meerdere klussen op dezelfde locatie
- Hoge druk werkzaamheden
- Graafwerkzaamheden
- Werkzaamheden met gevaarlijke stoffen
- Werkzaamheden met (röntgen) straling
- bij overige werkzaamheden, wanneer de verstrekker of aanvrager dit nodig acht.

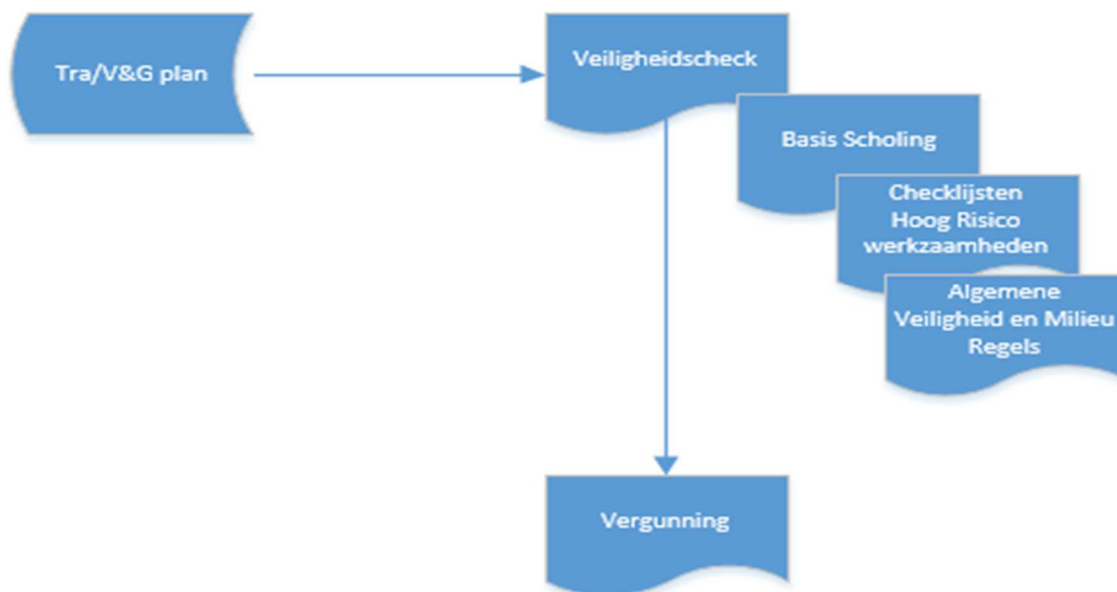
Voor bovengenoemde (hoog) risico werkzaamheden heeft EECV checklisten opgesteld. Deze moeten door de AN worden ingevuld en met de opdrachtgever en de afdeling SHEQS worden doorgesproken (tijdens veiligheidscheck). De ingevulde checklisten (hoog) risico worden onderdeel van het vergunningsdossier.

Indien de door de AN opgestelde TRA voorziet in de maatregelen zoals beoogd met de checklisten hoog risico (ter beoordeling opdrachtgever en de afdeling SHEQS), zijn deze niet langer een verplicht onderdeel van het vergunningsdossier.

<b>Ertsoverslagbedrijf Europoort C.V.</b>		
Integraal Management Systeem		Pagina 19 van 43
<b>Handboek Aannemers (HBA)</b>		

De opdrachtgever (de werkverantwoordelijke) van EECV zorgt er voor dat op basis van de veiligheidscheck de vergunning zo ver als mogelijk wordt voorbereid. Hiertoe legt hij de benodigde contacten zowel intern als met de AN.

De opdrachtgever van EECV biedt het geheel een week van tevoren ter beoordeling van de vergunning bij de afdeling SHEQS van EECV aan. De afdeling SHEQS controleert binnen 3 werkdagen of sprake is van een volledig dossier zodat de verstrekker van EECV bij aanmelding van de AN (de houder) bij het vergunningsloket vlot kan verlopen. Indien nodig verzoekt hij om aanvullende informatie of aanpassingen aan de opdrachtgever van EECV.



### 3.2.6 Vergunningsstelsel

In geval van werk door derden, waarbij zelfstandig op het terrein van EECV werkzaamheden worden verricht, wordt altijd gewerkt met een vergunningsstelsel. Dit ten behoeve van het vooraf vastleggen en controleren van de veiligheidsafspraken, de coördinatie van de verschillende werkzaamheden en de aanwezigheidsregistratie ten behoeve van de bedrijfshulpverlening (BHV). Zonder een vergunning kan de uitvoering van deze werkzaamheden niet worden gestart.

De vergunning wordt ook opgesteld bij werkzaamheden met een laag risico.

Indien een vergunning wordt verstrekt, blijft het origineel bij de verstrekker op het vergunningsloket van EECV en ontvangt de AN, opdrachtgever EECV en de (PIV)

<b>Ertsoverslagbedrijf Europoort C.V.</b>		
Integraal Management Systeem	Pagina 20 van 43	
<b>Handboek Aannemers (HBA)</b>		

Spilinspecteur een kopie. De kopie van de AN (houder van de vergunning) moet altijd op de werkplek kunnen worden getoond.

EECV bewaart vergunningen gedurende een periode van 1 jaar. De werkvergunning is geldig van de vastgestelde begin- tot en met de eindtijd, beide vallend op dezelfde datum van de betreffende werkdag. Aan het eind van de werkdag moet de vergunning bij de verstrekker worden ingeleverd. Wanneer werkzaamheden na dit tijdstip doorlopen, dient de vergunning per dag verlengd te worden.

Gedurende alarm verliest de werkvergunning zijn geldigheid, en dient de kopie ingeleverd te worden bij de verstrekker. De werkzaamheden dienen direct gestopt te worden en mogen dan hervat worden wanneer de verstrekker hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Een vergunning ontslaat de AN niet van zijn eigen verantwoordelijkheid om het werk veilig uit te voeren, ongeacht of de maatregelen in de vergunning volledig of juist omschreven zijn. Alleen door EECV geautoriseerde personen mogen als verstrekker van een vergunning optreden.

De AN is tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden verplicht om toezicht te organiseren teneinde het nakomen van de gemaakte afspraken te controleren. Daarnaast zal er vanuit EECV bij wijze van steekproef controles worden uitgevoerd. Dit onder andere door de opdrachtgever van EECV (werkverantwoordelijke), de afdeling SHEQS en de verstrekker van de vergunning.

### **3.2.7 Registratie voor aanvang werk**

In alle gevallen meldt de AN zich bij de start van de werkzaamheden bij de opdrachtgever van EECV. Vervolgens wordt de AN verwezen naar het vergunningenloket voordat de uit te voeren werkzaamheden gaan starten. Hier vindt centrale registratie plaats en wordt een vergunning bekrachtigd.

### **3.2.8 We Check (LMRA) / We stop**

In alle gevallen wordt van de AN verlangd dat vlak voor aanvang werkzaamheden wordt gecontroleerd of de maatregelen die beschreven zijn om de werkzaamheden veilig uit te voeren zijn genomen en dat er geen gevaarlijke situaties op de werkplek aanwezig zijn (We Check)!

In alle gevallen wordt van de AN verlangd dat wanneer een onveilige handeling of een onveilige situatie wordt geconstateerd dat het werk wordt onderbroken met als doel de onveilige handeling te bespreken en de onveilige situatie op te heffen voordat de werkzaamheden worden hervat. Spreek elkaar aan bij onveilig handelen (We Stop)!

### **3.2.9 Rollen in het kader van veiligheid**

Iedere AN die werkzaamheden op het terrein uitvoert, dient een persoon aan te wijzen die als aanspreekpunt op het gebied van veiligheid fungeert. Als het totale aantal werknemers van de

<b>Ertsoverslagbedrijf Europoort C.V.</b>		
Integraal Management Systeem	Pagina 21 van 43	
<b>Handboek Aannemers (HBA)</b>		

AN bij één of meerdere projecten (inclusief onderaannemers) gelijktijdig 30 of meer bedraagt, dan dient een ter zake kundige veiligheidsfunctionaris op de werklocatie aanwezig te zijn.

Naast het bovenstaande behoudt EECV zich het recht voor om van de AN te eisen dat hij er voor zorgt dat een fulltime veiligheidskundige op de werklocatie aanwezig is (ongeacht het aantal werknemers), indien de aard van de werkzaamheden hiertoe aanleiding geven en/of indien de AN niet voldoet aan de eisen met betrekking tot de veiligheid en Good Housekeeping. De hieruit voortkomende kosten zijn voor rekening van de AN.

### **3.2.10 Persoonlijke Beschermingsmiddelen**

Alle persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's), die door EECV verplicht zijn gesteld en/of voor een veilige uitvoering van het werk noodzakelijk zijn, dienen door de AN vóór aanvang van het werk aan zijn personeel verstrekt te worden. Wat bij EECV als minimaal geldt is opgenomen in de bijlagen.

Waar aangegeven en/of voorgeschreven, moeten andere en/of aanvullende PBM's worden gebruikt (specifiek geldend voor de uit te voeren werkzaamheden of locatie van de werkzaamheden); bijvoorbeeld gehoorbescherming, een reddingsvest of extra verlichting. Deze aanvullingen kunnen verplicht worden gesteld via de werkvergunning op basis van een risicobeoordeling.

### **3.2.11 Parkeren van privévervoersmiddelen**

Privéauto's, bedrijfsbusjes, motoren, scooters, bromfietsen en fietsen dienen geparkeerd/gestald te worden op de daarvoor aangewezen plaatsen. Hiervoor zijn locatiegebonden regels opgesteld. Het parkeren/stallen van vervoersmiddelen geschiedt op eigen risico. Het is verboden te parkeren op plaatsen en/of terreinen, die zijn gereserveerd voor EECV-medewerkers, invaliden en/of bezoekers.

### **3.2.12 Parkeren bedrijfsauto's**

Uitgangspunt is dat alleen bedrijfsauto's, die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van het werk (vervoer van materiaal/materieel) worden toegelaten. Dit ter beoordeling van de Beveiligingsmedewerker.

Bedrijfsauto's moeten te allen tijde na het laden en/of lossen van materialen en/of goederen geparkeerd worden op het daarvoor aangewezen parkeerterrein.

### **3.2.13 Aanvoer groot materieel en materialen**

Aanvoer van groot materieel (mobiele kranen, zwaar transport) dient minimaal 24 uur van tevoren te worden aangemeld bij de Beveiligingsmedewerker en EECV-contactpersoon.

Het in te zetten materieel moet voorzien zijn van fysiek aanwezige geldige keuringscertificaten.

<b>Ertsoverslagbedrijf Europoort C.V.</b>		
Integraal Management Systeem		Pagina 22 van 43
<b>Handboek Aannemers (HBA)</b>		

### **3.2.14 Routeschema en opslagplaatsen**

Bij aanvoer van groot materieel dient vooraf met de EECV-contactpersoon een routeschema te worden opgesteld. Deze dient afgegeven te worden aan de Beveiligingsmedewerker aan de toegangspoort. Van de aangegeven route mag niet worden afgeweken. Het lossen van materialen en/of onderdelen mag alleen plaatsvinden op de daarvoor aangewezen opslagplaatsen. Na het lossen van hun lading dienen de voertuigen het terrein direct te verlaten.

### **3.2.15 Betreden van terreinen, gebouwen en/of installaties**

Iedere AN is verplicht vóór het betreden van een ruimte of installatie zich te melden bij de met de opdrachtgever afgesproken verantwoordelijk contactpersoon voor dit bedrijfsdeel. Bij het verlaten van het werkgebied moet men zich altijd ook weer afmelden.

Het betreden van machines is voorbehouden aan bevoegd personeel en na melding aan de verantwoordelijke ter plaatse (bijvoorbeeld controlekamer, machinist). Bij het verlaten van de machine moet weer worden afgemeld.

Men dient zich niet onnodig op te houden op plaatsen waar wordt gewerkt, met name niet op installaties of binnen het werkbereik ervan, in of bij de werkplaats en garage en binnen afgezette gebieden. Loop nooit onder machines en hijslasten door.

Zorg bij de toegang tot de installatie dat het dragen van b.v. gereedschappen en materialen niet tot onveilige situaties kan leiden.

Wees op installaties en/of machines alert op scherpe en puntige delen, nauwe doorgangen, draaiende delen, aanwezigheid van benodigde afschermingen, hoogteverschillen in de looppaden, dat luiken in looppaden altijd zijn gesloten en speciale waarschuwingen. Zet waar nodig de werkplek af.

### **3.2.16 Arbeids- en rusttijden**

De AN is verantwoordelijk voor het naleven van de arbeids- en rusttijden van zijn personeel en/of die van zijn onderaannemer conform de Arbeidstijdenwet. De AN dient dagelijks de gewerkte uren van zijn personeel op een registratielijst bij te houden. Een kopie van deze lijst dient ingeleverd te worden bij de verantwoordelijk opdrachtgever. Bij controle door de inspectie Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW), dient de lijst aan de inspecteur overlegd te worden.

### **3.2.17 Overwerk**

Voor het uitvoeren van werkzaamheden buiten de gestelde dagdiensttijden dient de AN altijd toestemming te hebben van de EECV-contactpersoon. Overwerk mag uitsluitend plaatsvinden, nadat de daarvoor bestemde aanmeldingslijst voor akkoord is getekend door de EECV-contactpersoon.

Met nadruk wordt erop gewezen dat zonder toestemming van de EECV-contactpersoon geen overwerk op het terrein uitgevoerd mag worden. Wanneer personeel na dagdiensttijd en/of in het weekend het terrein wil betreden, dan wordt door de beveiligingsmedewerker alleen toegang verleend, indien dit vooraf door de EECV-contactpersoon is aangemeld.

<b>Ertsoverslagbedrijf Europoort C.V.</b>		
Integraal Management Systeem	Pagina 23 van 43	
<b>Handboek Aannemers (HBA)</b>		

### 3.3 Regels voor de werkzaamheden ter plaatse

#### 3.3.1 Arbeidsmiddelen

Onder arbeidsmiddelen wordt verstaan alle apparaten, machines, werktuigen en gereedschappen die op de werkplek gebruikt worden. Uitsluitend goed onderhouden en aantoonbaar periodiek goedgekeurde arbeidsmiddelen mogen op het terrein worden ingezet. Arbeidsmiddelen dienen te voldoen aan de verwijzingen uit hoofdstuk 7 van het Arbobesluit en NEN 3140.

De AN dient er zorg voor te dragen, dat gas- en zuurstofflessen, elektrisch handgereedschap en materieel aan het einde van de werkdag veilig wordt afgesloten/opgeborgen.

Arbeidsmiddelen die defect en/of beschadigd zijn mogen niet worden gebruikt en dienen direct van de werkplek verwijderd te worden.

Het is niet toegestaan om zonder toestemming van EECV elektrische installaties van derden aan het EECV-net te koppelen. Zorg bij de toegang tot de installatie dat het dragen van b.v. gereedschappen en materialen niet tot onveilige situaties kan leiden.

Voor het verrichten van werkzaamheden aan of bij installaties en apparatuur moet eerst toestemming worden gegeven door de bedrijfsleiding van EECV. Dit geldt ook voor graafwerkzaamheden, het slaan van palen en het boren van gaten

In werking zijnde installaties mogen niet onbeheerd worden achtergelaten. Onbeheerd opgestelde installaties die buiten bedrijf zijn, moeten tegen onbevoegd gebruik zijn beveiligd.

Het door derden gebruiken van materialen, machines of gereedschappen, die eigendom van EECV zijn, vereist toestemming van de verantwoordelijke van de opdrachtgevende dienst. Zonder toestemming, opleiding en/of instructie is bediening, gebruik of schakelen niet toegestaan.

##### 3.3.1.1 Explosieveilige verlichting, apparatuur en materieel

Op plaatsen die in de zogenaamde explosiegebieden liggen, herkenbaar aan de daar geplaatste pictogrammborden, is het gebruik van explosieveilige verlichting, -apparatuur, -materieel, -gereedschap en/of mobiele telefoons verplicht.

##### 3.3.1.2 Gebruik van elektrische apparatuur in besloten ruimten

In besloten ruimten met in hoofdzaak geleidende wanden, plafonds en/of vloeren, waarmee men in contact kan komen, mag alleen gebruik worden gemaakt van een veilige spanning van maximaal 50 V wisselspanning of 120 V gelijkspanning in een droge omgeving of een scheidingstrafo.

Voor elektrisch lassen moet gelijkstroom uit een lasomvormer of wisselstroom uit een lastransformator worden gebruikt. Voedingsbronnen moeten geaard zijn en buiten de besloten ruimte worden opgesteld.

<b>Ertsoverslagbedrijf Europoort C.V.</b>		
Integraal Management Systeem	Pagina 24 van 43	
<b>Handboek Aannemers (HBA)</b>		

Het werken in een besloten ruimte is alleen toegestaan met de vergunning betreden/werken in een besloten ruimte.

### **3.3.1.3 Gebruik lasapparatuur**

Voor het gebruik van lasapparatuur wordt verwezen naar de bijlagen.

### **3.3.1.4 Elektrische slijptollen**

Voor het gebruik van elektrische slijptollen wordt verwezen naar de bijlagen.

### **3.3.1.5 Keuring van elektrisch handgereedschap en apparatuur**

Elektrisch handgereedschap en apparatuur dienen jaarlijks gekeurd te worden volgens de daarvoor geldende richtlijnen (NEN 3140). De AN is verantwoordelijk voor het op tijd (laten) keuren van zijn elektrische apparatuur. Dit materieel dient voorzien te worden van een geldige keuringssticker.

### **3.3.1.6 Controle voor het gebruik**

Direct voorafgaand aan het gebruik moet door de gebruiker worden gecontroleerd of het elektrisch handgereedschap, -handlampen, verplaatsbare elektrische werktuigen, tijdelijke verdeelinrichtingen en verplaatsbare elektrische leidingen in goede staat van onderhoud verkeren en aan de volgende voorwaarden voldoen:

- het elektrische materieel dient onbeschadigd, schoon en droog te zijn;
- het elektrische materieel dient voorzien te zijn van een geldige keuringssticker;
- aansluitleidingen of verplaatsbare leidingen zijn niet beschadigd of hersteld;
- aansluitleidingen zijn deugdelijk in het huis of omhulsel en contactstop binnengeleid, er zijn geen losse aders zichtbaar;
- uitwendige aarding dient deugdelijk met een daarvoor bestemd aardpunt te zijn verbonden.

Elektrische arbeidsmiddelen of materieel, dat beschadigd is mag niet worden gebruikt en dient van het terrein verwijderd te worden. Storingen aan tijdelijke elektrische installatie dienen te worden verholpen door vakbekwaam en deskundig opgeleide medewerkers of door een EECV goedgekeurde elektrotechnische AN.

### **3.3.1.7 Elektrische veiligheid bij verplaatsbare aggregaten conform NEN 1010.**

Aggregaten worden toegepast in omgevingen waar niet altijd een kwalitatief goede veiligheidsaarde aanwezig is. In veel gevallen is het plaatsen van een aardpen om voor de mobiele generator een geaard netstelsel te creëren lastig of niet mogelijk. Hierdoor kan men niet garanderen dat de aardlekschakelaar bij 30 mA voor persoonsveiligheid zal aanspreken.

Voor nadere informatie wordt verwezen naar de bijlagen.

### **3.3.1.8 Veiligheidsaarding**

Veiligheidsaarding is een extra aarding in de vorm van een geleidende verbinding die wordt aangebracht tussen uitwendige metalen delen van elektrische toestellen en de aarde. Veiligheidsaarding wordt echter niet alleen op elektrische toestellen aangebracht. Ook voor



<b>Ertsoverslagbedrijf Europoort C.V.</b>		
Integraal Management Systeem		Pagina 25 van 43
<b>Handboek Aannemers (HBA)</b>		

steigers is het aanbrengen van veiligheidsaarding verplicht. Dit is om te voorkomen dat steigers langdurig onder elektrische spanning komen te staan wanneer ze in contact komen met ongeïsoleerde elektrische installaties of getroffen worden door de bliksem.

Ook bij grote metalen zeecontainers is aarding verplicht. Dit komt omdat er in zeecontainers meestal verlichting is aangebracht. Soms werkt men ook wel met elektrische apparaten in zeecontainers. Mocht de zeecontainer in contact komen met een ongeïsoleerd deel van een elektrische installatie dan zal de elektrische stroom door de veiligheidsaarding wegvloeien naar de aarde.

### **3.3.2 Veilig stellen en vrijgave van werkzaamheden en installaties**

Indien er werkzaamheden aan of op of nabij een (elektrische) installatie moeten plaatsvinden moet zeker worden gesteld dat deze installatie niet (ongewild) in beweging kan komen of dat contact met de energiebron kan plaatsvinden (spanningsloos, drukloos, vrij van mechanische energie).

Hiervoor is de Procedure Hoog risico werk opgesteld, deze verwijst naar specifieke voorschriften en Instructies.

Dit geldt zowel voor eigen personeel als personeel van derden. De toepassing van deze procedure wordt dan ook via werkinstructies voor standaard werkzaamheden als ook door middel van het toepassen van de Veiligheidscheck en de EECV-vergunning altijd verplicht gesteld.

### **3.3.3 Werken aan of nabij draaiende installaties**

Het werken aan of nabij draaiende installaties moet worden vermeden en installaties moeten worden veilig gesteld (zie 4.3.2). Indien het voor het uitvoeren van de werkzaamheden noodzakelijk is dat de installatie draait, mogen de werkzaamheden alleen worden uitgevoerd wanneer de AN in het bezit is van een vergunning.

Onder het werken aan of nabij in bedrijf zijnde installaties wordt bedoeld werken aan installaties die bij draaien, bewegen of opstarten van de installaties een gevaar vormen voor de medewerker die de werkzaamheden moet uitvoeren. B.v. onder en nabij draaiende delen, zonder dat deze afgeschermd zijn, uitvoeren van reparaties, afstelwerkzaamheden, inspecties of het onderzoeken van storingen.

Wees bedacht op machines die plotseling (automatisch) kunnen gaan rijden of bewegen. Het verrijden van rail gebonden machines en het opstarten van installaties wordt met een akoestisch signaal aangegeven.

In de nabijheid van transportbanden gelden de volgende regels:

- maak altijd gebruik van de daartoe bestemde onderdoor- of overgangen: b.v. aan de zeekade;
- het starten en/of verrijden van installaties wordt voorafgegaan door een akoestisch signaal;
- voer alleen werkzaamheden uit bij of aan transportbanden nadat de band conform de procedures veilig is geschakeld;

<b>Ertsoverslagbedrijf Europoort C.V.</b>		
Integraal Management Systeem	Pagina 26 van 43	
<b>Handboek Aannemers (HBA)</b>		

- in noodsituaties kan de band worden stopgezet met de nooduittreklijn die aan beide zijden van de band is aangebracht.

Hiervoor is de Procedure Hoog risico werk opgesteld, deze verwijst naar specifieke voorschriften en Instructies.

### **3.3.4 Gevaarlijke stoffen**

Vóór het gebruik van gevaarlijke stoffen of wanneer gevaarlijke stoffen vrij kunnen komen tijdens het werk, beschikt de AN over alle veiligheidsgerelateerde informatie, in het bijzonder de risicobeoordeling, bedieningsinstructies en relevante veiligheidsinformatiebladen. De AN dient deze informatie voorafgaande aan de werkzaamheden bij de verantwoordelijke opdrachtgever in te dienen.

Hiervoor is de Procedure Hoog risico werk opgesteld, deze verwijst naar specifieke voorschriften en Instructies.

## **3.4 Aansprakelijk stelling**

De voorwaarden voor aansprakelijkheidstelling en de daaruit volgende kosten staan beschreven in de Inkoopvoorwaarden van EECV. De “Algemene Inkoopvoorwaarden” zijn bij de afdeling Inkoop op te vragen.



## 4 Milieu en Energie

De AN moet zijn werkzaamheden met inachtneming van de wettelijke voorschriften zo doorvoeren dat nadelige gevolgen op het milieu en de omgeving gedurende de uitvoering van de werkzaamheden worden voorkomen. In het geval dat nadelige gevolgen op het milieu en de omgeving kunnen worden verwacht, is dit standaard vooraf met de afdeling SHEQS af te stemmen. In geval van vragen met betrekking tot milieu kan de AN zich tot de afdeling SHEQS wenden. Bovendien draagt de AN samen met zijn medewerkers door een bewuste en besparende omgang met energie bij om de energie-efficiency van EECV te verbeteren.

De AN draagt in zijn algemeenheid zorg voor orde en netheid, waaronder:

- zorg voor een schone opgeruimde werkplek voor, na en tijdens de werkzaamheden;
- draag geen loshangend lang haar, geen loshangende kleding(stukken) en geen sieraden of andere voorwerpen die een risico vormen voor de drager ervan;
- houdt vluchtwegen en toegang tot noodvoorzieningen vrij van obstakels.

### 4.1 Afval

De AN is verplicht om afval gescheiden te houden (bijvoorbeeld papier, hout, schroot, huisvuil, etc.). In geval dat sprake is van hoeveelheden afval die de inzet van verzamelcontainers niet rechtvaardigen, is met EECV een afspraak te maken hoe met dit afval wordt omgegaan. In geval van onduidelijkheid moeten afstemming met EECV plaatsvinden. Het verbranden van afval als ook opslag van afval buiten daartoe geschikte inrichtingen is op het terrein van EECV verboden.

### 4.2 Bodem en water

De AN moet zijn werkzaamheden zo inrichten dat er geen verontreinigingen van de bodem en het oppervlaktewater ontstaan. Bij de opslag van gevaarlijke stoffen moet de AN te allen tijde zorgen voor de bescherming van de bodem en de bescherming tegen bodemverontreiniging. De opslag van gevaarlijke stoffen moet voldoen aan de eisen zoals gesteld in de PGS 15 richtlijn.



### 4.3 Lucht en geluid

De AN moet zich zo gedragen dat waarneembare luchtverontreiniging of lawaai wordt voorkomen. Dit geldt voor zowel op het terrein als in de directe omgeving van EECV. Als nadelige effecten in de buurt te voorzien zijn, moet dit altijd vooraf worden overeengekomen met de opdrachtgever. Waar nodig kan ondersteuning worden gevraagd aan de afdeling SHEQS.

### 4.4 Milieurelevante gebeurtenissen

Een milieu-incident is een incident waarbij gevaarlijke of milieuvervuilende stoffen vrijkomen. Hierbij kan worden gedacht aan het vrijkomen van gassen of dampen, vloeistoflekkages in de bodem, stofhinder van de opslag of transport, maar ook geluidshinder. Een milieu-incident kan het gevolg zijn van een ander incident, b.v. een brand of explosie.

<b>Ertsoverslagbedrijf Europoort C.V.</b>		
Integraal Management Systeem	Pagina 28 van 43	
<b>Handboek Aannemers (HBA)</b>		

Meld incident met bijzonderheden via 112 vanaf vast intern toestel (zie 1.4) aan de Toezichthouder Controlekamer.

#### **4.5 Energie efficiency**

In het kader van de ISO 50001 2011 norm worden werknemers en derden gewezen op energiebesparende handelingen en maatregelen op het terrein, en het kantoor van EECV.

Het aantoonbaar aanwezig hebben van documenten waaruit blijkt dat de AN proactief bezig is met energiebesparende maatregelen kan een criteria zijn die wordt meegewogen in de uitbesteding van werkzaamheden/diensten.

<b>Ertsoverslagbedrijf Europoort C.V.</b>		
Integraal Management Systeem	Pagina 29 van 43	
<b>Handboek Aannemers (HBA)</b>		

## 5 Organisatie van de werkplek / bouwplaats

### 5.1 Algemeen

Voor de bouw en inrichting van een bouwplaats is de goedkeuring van EECV nodig. Deze goedkeuring wordt verleend door de opdrachtgever van EECV. De opdrachtgever wijst ook de plaatsen voor opslag, assemblage en personeelsaccommodaties toe.

Het leggen en aansluiten van leidingen (gas, water, afvalwater, elektriciteit) en het plaatsen van steigers moet worden gecoördineerd en afgestemd met de leiding van de technische afdeling.

Alle faciliteiten met betrekking tot schaft-, was- en/of kleedruimten, dienen door de AN zelf verzorgd te worden, tenzij tijdens specifieke projecten dit anders is bepaald. Uitgangspunt is dat EECV-faciliteiten niet beschikbaar zijn voor personeel van de AN.

Voor het plaatsen van tijdelijke accommodaties zoals keten, portocabins, romneyloods, ed. kan het noodzakelijk zijn, dat door de verantwoordelijke van betreffende bedrijfsonderdeel van EECV een vergunning aangevraagd moet worden bij de daarvoor aangewezen gemeentelijke instantie. Nadat toestemming is gegeven, mag tot plaatsing van een accommodatie worden overgegaan.

Voor accommodaties die gelijktijdig door meer dan 50 personen gebruikt kunnen worden, dient door de daartoe aangewezen EECV-functionaris een gebruiksvergunning bij de daarvoor aangewezen gemeentelijke instantie te worden aangevraagd.

Voor het plaatsen van een tijdelijke accommodatie in het Europoort-Botlekgebied gelden specifieke regels. Hiervoor wordt verwezen naar de door Deltalinqs uitgegeven brochure "Richtlijnen tijdelijke accommodaties". Deze procedure is opvraagbaar bij de EECV-contactpersoon en/of de SHEQS-afdeling.

### 5.2 Stroomvoorziening

Schakel- en verdeelinrichtingen ten behoeve van tijdelijke voorzieningen moeten minimaal voldoen aan de volgende eisen (NEN 1010):

- samengesteld zijn uit kunststofmateriaal;
- geschikt voor buitenopstelling, met een minimale beschermingsgraad van IP 55 (International Protection Rating voor spuitwaterdicht);
- gemonteerd zijn op een vrijstaande metalen draagconstructie voorzien van een aardnok;
- voorzien zijn van een regendak;
- voorzien zijn van een 4-polige hoofdschakelaar met hangslotvoorziening in de "uit"-stand;
- elk uitgaand voedingsveld met een nominale stroom van 125 A en lager moet voorzien zijn van een 4-polige schakelaar en een aansluitkast met klemmenblok voor het aansluiten van de kabeladers;



- elke CEE-type (Central and Eastern Europe) stopcontact met een nominale stroom van 125 A en lager moet voorzien zijn van een 30 mA aardlekschakelaar;
- voor het gebruik van tijdelijk elektrische verlichting gelden de volgende eisen:
  - ze moeten zodanig worden geplaatst dat er geen brandgevaarlijke situatie kan ontstaan;
  - halogeenlampen dienen van een kooiconstructie voorzien te worden;
  - in explosiegevaarlijke gebieden is het gebruik van explosieveilige verlichting verplicht;
  - de lampen moeten zijn goedgekeurd voor gebruik.

### 5.3 Water

De AN is in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor de verzorging van water tenzij tijdens specifieke projecten anders is bepaald. Uitgangspunt is dat EECV-faciliteiten niet beschikbaar zijn voor personeel van de AN

### 5.4 Omgang met afval

Voor het afvoeren van materialen, goederen en/of afvalstoffen, waarvoor is overeengekomen dat deze door de AN worden afgevoerd, dient men zich te houden aan de daarvoor opgestelde procedure "Afvoer van goederen". Een kopie van wat er is afgevoerd wordt opgestuurd naar de afdeling Inkoop en Magazijn zodat zij dit kunnen verwerken voor rapportage richting de overheid.

## 6 Brandveiligheid

Onder werkzaamheden met brandgevaar verstaat men de volgende werkzaamheden: lassen, thermisch snijden, thermisch spuiten, slijpen, solderen, kleven met warme lijm en ontdooien met open vlam.

Voor de werkzaamheden met brandgevaar (heet werk) heeft EECV de procedure "Heet werk" (met de daarbij behorende instructie(s), formulieren en documenten) opgesteld. Aan deze werkzaamheden is een vergunning gekoppeld.

Preventieve brand- en explosie veiligheidsmaatregelen moeten:

- het risico van ontstaan van brand verkleinen;
- vroegtijdige melding en succesvolle bestrijding van de brand zeker stellen;
- branden beperken tot een zo klein mogelijk gebied;
- gevolgschade beperken.

Hiervoor is de Procedure Hoog risico werk opgesteld, deze verwijst naar specifieke voorschriften en Instructies. Deze zijn opvraagbaar bij de verantwoordelijke van de opdrachtgever.

<b>Ertsoverslagbedrijf Europoort C.V.</b>		
Integraal Management Systeem	Pagina 31 van 43	
<b>Handboek Aannemers (HBA)</b>		

## 7 Gebruik materiaal van AN bij EECV

Als de AN voor de uit te voeren werkzaamheden gebruik maakt van eigen arbeidsmiddelen (machines, apparatuur, werkgetuigen, materialen, werkstations (PC en bijbehorende accessoires), moet hij deze op een dusdanig wijze identificeren en markeren dat er geen twijfel over kan bestaan dat de arbeidsmiddelen daadwerkelijk van de AN zijn.

Tevens dient er voor alle eigen arbeidsmiddelen een registratielijst opgesteld te worden welke op verzoek van de Portier moet worden getoond. Op deze lijst staan in ieder geval het type arbeidsmiddel, type van markering en de keuringsdatum.

Indien bovenstaande beschreven werkwijze niet werkbaar is voor de AN dan kan er in overleg met EECV voor een andere werkwijze worden gekomen.

De invoer van wapens, delen van wapens, munitie, pyrotechnische producten, dieren en afval is verboden.

## 8 Schroot

Het schroot van staal, gietijzer en non-ferrometaal dat voortkomt uit het leveren van diensten blijft eigendom van EECV ten zij het contractueel anders is afgesproken. Het schroot moet in de daarvoor bestemde afvalcontainer van EECV worden gedeponeerd.

## 9 Gebruik van voorzieningen EECV

Materialen en voorzieningen welke door EECV zijn geleverd mogen alleen worden gebruikt voor de opdracht waarvoor ze zijn verstrekt. Als het noodzakelijk is om met spullen van EECV buiten het bedrijfsterrein van EECV te gaan dient de AN met de verantwoordelijke opdrachtgever van EECV een verklaring op te stellen.

### 9.1 Technische gassen

De technische gassen zoals zuurstof en lasgassen die nodig zijn voor het uitvoeren van werkzaamheden op de fabriek, worden door EECV ter beschikking gesteld.

Het invoeren van eigen gecompriëerde gascontainers is niet toegestaan. Technische gassen die in uitzonderlijke gevallen niet door EECV kunnen worden geleverd, worden indien dit absoluut noodzakelijk is voor de uitvoering van de werkzaamheden, bij de ingangscntrole als eigendom van de AN vastgesteld.

### 9.2 Uitrusting, steigers, werkplatformen

Uitrustingen, steigers, werkplatformen en andere arbeidsmiddelen die door EECV ter beschikking worden gesteld moeten na beëindiging van de werkzaamheden bij de verantwoordelijke opdrachtgever worden geretourneerd.

Schade ontstaan aan bovengenoemde zaken worden op kosten van de AN gerepareerd of indien noodzakelijk vervangen.

<b>Ertsoverslagbedrijf Europoort C.V.</b>		
Integraal Management Systeem		Pagina 32 van 43
<b>Handboek Aannemers (HBA)</b>		

Besluit beleid EECV over herkeuring van stellingen en werkplatformen indien:

- Er twijfel is over de veiligheid
- De stelling wordt aangepast, verplaatst of wordt bewogen
- Indien er (grote) krachten op de stelling hebben ingewerkt (aanrijding, storm, etc.)
- 2 weken na opbouw of laatste herkeuring verstreken zijn.
- 

## 10 Inzet van voertuigen en werktuigen

Voor identificatiedoeleinden moeten alle voertuigen, transportbanden en aanhangwagens zijn uitgerust met een onderscheidend merk- en of kenteken. Keuring moet binnen de wettelijke termijn hebben plaatsgevonden.

Gebruik transport- en vervoermiddelen, materialen (zoals gasflessen), gereedschappen en dergelijke zodanig dat de veiligheid van mens en machine er niet door in gevaar kan worden gebracht. Een medewerker die een voertuig bediend welke volgens de huidige wetgeving alleen mag worden bediend indien de medewerker daartoe bevoegd is moet dit te allen tijde kunnen aantonen.

Alle voertuigen/mobiele installaties op het terrein moeten met waarschuwingssystemen voor het achteruitrijden uitgerust zijn.

Tijdens het werken met een hoogwerker is het verplicht om PBM's te gebruiken welke het vallen van hoogte tegen gaan.

Voor het gebruik van voertuigen en werktuigen heeft EECV de instructie "Transporthulpmiddelen en voertuigen" opgesteld. Deze instructie is opvraagbaar bij de verantwoordelijke van de opdrachtgever van EECV.



<b>Ertsoverslagbedrijf Europoort C.V.</b>		
Integraal Management Systeem		Pagina 33 van 43
<b>Handboek Aannemers (HBA)</b>		

## 11 Verkeersregels

Op het EECV terrein geldt het wegenverkeersreglement tenzij anders aangegeven. Specifiek geldt:

- op de plattegrond zijn de rijroutes (via de verharde weg) aangegeven. Rijden over het terrein buiten deze routes (onverharde weg) is verboden tenzij daartoe nadrukkelijk toestemming is verleend door EECV;
- het dragen van een gordel is verplicht;
- De **maximum snelheid** op het terrein is:
  - 30 km/uur op verharde wegen;
  - 15 km/uur op onverharde wegen en op de weg langs de zeekeade;
  - bij stofvorming dient de snelheid verder te worden verminderd;
- wees bedacht op **beperkte doorrijhoogtes** op bepaalde routes;
- personen mogen alleen worden vervoerd met voor personenvervoer bestemde voertuigen;
- bewegende installaties en **grote bedrijfsvoertuigen van EECV hebben voorrang** en zorg dat u door de bestuurder van grote machines wordt gezien;
- parkeer uitsluitend op daartoe aangeduide of aangewezen plaatsen; Parkeer geen voertuigen in/op de rijbaan en binnen het werkbereik van machines;
- Het is verboden om doorgangen, rijbanen van machines, vluchtwegen en toegangen tot noodvoorzieningen te blokkeren;
- Iedereen is verplicht zich aan de veiligheidsinstructies, -voorschriften en waarschuwingsborden te houden;
- Het is verboden waarschuwingsborden of beveiligingen te verplaatsen, te verwijderen of te blokkeren.



## 12 Afrekening

De wijze van afrekening is onderdeel van het contract of de bestelling.

## 13 Bescherming van gegevens

De AN verbindt zich om al hetgeen hem uit hoofde van zijn opdracht ter kennis komt betreffende EECV dan wel omtrent haar plannen of werkzaamheden, geheim te houden.

Het is de AN verboden om de op het werk betrekking hebbende tekeningen en andere documenten, zonder schriftelijke toestemming van de EECV-contactpersoon aan derden ter inzage te geven of te kopiëren. EECV zal deze toestemming slechts geven indien dit naar haar oordeel noodzakelijk is voor de goede uitvoering van het werk of ter voldoening aan dwingendrechtelijke wettelijke verplichtingen. Deze bescheiden blijven eigendom van EECV en moeten bij oplevering c.q. beëindiging van het werk tezamen met eventueel gemaakte kopieën worden geretourneerd.

<b>Ertsoverslagbedrijf Europoort C.V.</b>		
Integraal Management Systeem		Pagina 34 van 43
<b>Handboek Aannemers (HBA)</b>		

Openbaarmakingen in vak-, dag-, week-, maandbladen e.d. over uit te voeren en/of uitgevoerd werk, het maken van foto's en/of video opnamen is zonder toestemming van een directielid niet toegestaan. De AN staat er voor in, dat dit ook door zijn personeel en die van zijn onderaannemer in acht wordt genomen.

## **14 Complianceverklaring**

De AN dient te voldoen aan de nalevingsvereisten van thyssenkrupp en ervoor te zorgen dat de werknemers, onderaannemers, tijdelijke werknemers of andere in opdracht van derden werkzame derde partijen zich ook strikt houden aan de nalevingsrichtlijnen van thyssenkrupp. Hetzelfde geldt ook voor alle operationele vereisten en specificaties van thyssenkrupp, waaraan de AN moet voldoen om de bedrijfsgeheimen te beschermen, zelfs na beëindiging van de zakelijke relatie met derden.

<b>Ertsoverslagbedrijf Europoort C.V.</b>		
Integraal Management Systeem		Pagina 35 van 43
<b>Handboek Aannemers (HBA)</b>		

## 15 Gerelateerde Documenten

De volgende documenten zijn te vinden via onze website [www.eecv.nl](http://www.eecv.nl):

- Algemene Inkoopvoorwaarden
- Basisinformatie voor uw eigen veiligheid bij EECV
- Beleid Arbeidsveiligheid en gezondheid EECV
- Beleid Milieu en Energie EECV
- Toegangsregels EECV
- Bedrijfsregels EECV
- ICT richtlijnen EECV
  
- Checklist voor partnerbedrijven over arbo managementsystemen
- Veiligheidscheck EECV
- EECV vergunning

## 16 Bijlagen

Dit document bevat de volgende bijlagen:

- 16.1: Persoonlijke Beschermingsmiddelen
- 16.2: Eisen bij het gebruik van lasapparatuur
- 16.3: Eisen bij het gebruik van elektrische slijptollen
- 16.4: Elektrische veiligheid bij verplaatsbare aggregaten conform NEN 1010









## 16.1 Persoonlijke Beschermingsmiddelen

Veilig werken vereist in sommige gevallen het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (pbm's). Pbm's zijn er in alle soorten en maten. De keuze voor het juiste middel met de beste bescherming is essentieel. Want goede pbm's beschermen het lichaam/lichaamsdelen maximaal tegen gevaren op de werkplek.







In onderstaande tabel staat vermeld welke persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) er bij EECV zijn en in welke situaties deze verplicht zijn om te gebruiken. Tevens zijn de pictogrammen vermeld die aangeven wanneer het dragen van een aanvullende PBM verplicht is.

SOORT	DOEL	PICTOGRAM	VOORBEELD
<p><b>Hoofdbescherming</b> Het dragen van een veiligheidshelm is met uitzondering van de veilige looproutes en in kantoren altijd verplicht.</p>	<p>Voorkomen van letsel ten gevolge van vallende voorwerpen of stoten</p>		
<p><b>Veiligheidsschoenen</b> Het dragen van een hoge veiligheidsschoenen vanaf klasse S3 is met uitzondering van de veilige looproutes en in kantoren altijd verplicht.</p>	<p>Voorkomen van letsel ten gevolge van stoten, beknellen, vallende of omvallende voorwerpen, stappen op puntige of scherpe voorwerpen of als resultaat van hete of bijtende vloeistoffen of substanties.</p>		








<p><b>Oog- en gelaatsbescherming</b></p>			
<p><b><u>Veiligheidsbril</u></b>                  Het dragen van een veiligheidsbril met zijkapjes. De bril moet dan ook aansluiten. Ontheffing (tenzij anders aangegeven) geldt alleen voor controlekamers, kantoren, aangegeven veilige looproutes en gesloten cabines.                  Veiligheidsbrillen met donkere glazen zijn niet toegestaan in gebouwen en mogen niet worden gedragen na zonsondergang.</p>	<p>Voorkomen van oogletsel.</p>		
<p><b><u>Gelaatscherm</u></b>                  Het gebruik van een gelaatscherm is verplicht bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• werkzaamheden met reactieve chemicaliën (geldt ook voor hen die daarbij helpen);</li> <li>• hak- en slijpwerkzaamheden;</li> <li>• werkzaamheden met hogedruk;</li> <li>• werkzaamheden met een kettingzaag.</li> </ul>	<p>Voorkomen van oogletsel.</p>		
<p><b><u>Lasbril.</u></b>                  Bij autogeen lassen, branden en/of snijden is een lasbril verplicht.</p>	<p>Voorkomen van oogletsel.</p>		



<p><b><u>Laskap.</u></b> Bij elektrisch lassen is een laskap verplicht.</p>	<p>Voorkomen van oogletsel.</p>		
<p><b>Adembescherming</b> Adembescherming is noodzakelijk indien er gevaar bestaat voor het binnendringen van schadelijke stoffen in het lichaam via de ademhalingswegen. Deze stoffen kunnen zowel vast, vloeibaar als gasvormig zijn.</p>	<p>Voorkomen van vergiftiging door zeer fijn verdeelde stof dat we inademen of door ingeademde gassen of nevels.</p>		
<p><b>Handbescherming</b> Handbescherming, zoals bv. handschoenen, lashandschoenen, vloeistofdichte handschoenen etc moeten door de medewerkers worden gedragen indien er gevaar bestaat van handletsel door scherpe voorwerpen, warme of koude oppervlakken, vloeistoffen zoals zuren, logen en andere huidschadelijke of door de huid opneembare vloeistoffen.</p>	<p>Voorkomen van handletsel.</p>		



<p><b>Let op</b> Handbescherming moet zijn afgestemd op de gevaren en risico's die bij de werkzaamheden (kunnen) voorkomen.</p> <p>Handschoenen mogen niet gedragen worden wanneer er gevaar bestaat gegrepen te worden door draaiende werkstukken of machines zoals bv. boormachines, draaibanken etc.</p>			
<p><b>Beschermende kleding</b> Vlam vertragende kleding, chemicaliën bestendige kleding, laskleding, hitte- en koude werende overalls, elektrisch isolerende kleding, schorten etc. moeten door de medewerkers worden gedragen als ze met of in de nabijheid van stoffen werken die huidletsel kunnen veroorzaken of die het menselijk lichaam kunnen binnendringen.</p>	<p>Voorkomen van letsel ten gevolge van verbranding, irritatie, onderkoeling, elektrische schok etc.</p>		
<p><b>Valbescherming</b> Vanaf 2,0 meter spreekt men bij EECV van werken op hoogte. Dan zijn er specifieke maatregelen ter voorkoming van valgevaar nodig.. Bij werk op een hoogte van minder dan 2,0 meter is valbeveiliging ook verplicht wanneer er sprake van een verhoogd valrisico is, bijvoorbeeld bij werken boven water, op</p>	<p>Voorkomen van letsel door vallen van hoogte.</p>		



verkeerswegen of nabij uitstekende delen.			
<p><b>Reddingvest</b> Het dragen van een reddingsvest is verplicht indien men werkzaamheden uitvoert binnen 2 meter van de waterkant, boven water en bij werkzaamheden op duwbakken.</p>	Het voorkomen van letsel ten gevolge van te water geraken		

## Keuringsplicht

Bepaalde PBM moeten periodiek worden gekeurd conform wettelijke voorschriften. EECV heeft de plicht toe te zien op tijdige uitvoering van de vereiste keuringen. Medewerkers/ AN zijn verantwoordelijk voor de controle van op persoon uitgereikte PBM.

## Werkgeversverplichtingen

De werkgever:

- Verstrekt pbm gratis aan zijn werknemers.
- Geeft de benodigde voorlichting en instructie over juist gebruik en onderhoud.
- Geeft aan waar pbm gebruikt moeten worden.
- Houdt toezicht op het juiste gebruik.
- Maakt afspraken over onderhoud en vervanging.

## Werknemersverplichtingen

De werknemer is verplicht:

- De verstrekte pbm te gebruiken.
- Deel te nemen aan voorlichting en instructie.
- PBM op de juiste wijze te onderhouden en op te slaan.



<b>Ertsoverslagbedrijf Europoort C.V.</b>		
Integraal Management Systeem		Pagina 41 van 43
<b>Handboek Aannemers (HBA)</b>		

## D. Gerelateerde Documenten

- Integraal Management Handboek (IMH)
- Beleidsverklaring EECV algemeen (IMH)
- Handboek Aannemers
- Bezoekersregels
- Noodplan EECV
- Diverse procedures, instructies en formulieren

## 16.2 Eisen bij het gebruik van lasapparatuur

Bij het gebruik van lasapparatuur gelden de volgende eisen:

- plaats aardklem zo dicht mogelijk bij het werkstuk;
- lasprocessen veroorzaken las rook die de atmosfeer in de werkomgeving verontreinigt;
- zorg voor een goede ventilatie of de juiste adembescherming;
- bescherm het gezicht en ogen met een geschikte lashelm, voorzien van lasglas met het juiste beschermende filter;
- draag naast de standaard PBM's extra PBM's als een lederen voorschoot, lashandschoenen etc.;
- zorg voor een werkomgeving die vrij is van brandbaar materiaal en zet een brandblusser onder handbereik;
- gebruik lasscherm of lasdekens om de omgeving af te schermen tegen vonken en straling;
- gasflessen moeten buiten een besloten ruimte blijven.

De afgegeven spanning moet voldoen aan de volgende voorwaarden: gelijkspanning van maximaal 20 V zonder rimpel of 110 V met een rimpel van maximaal 1,5% wisselspanning van maximaal 50 V bij het onderbreken van de lasstroom. Indien deze hoger is dan 50 V, dan dient een spanning verlagend relais te worden toegepast.

Voor elektrische lasaggregaten en lasdiesels gelden de volgende eisen:

- indien een elektrisch lasaggregaat of lasdiesel is voorzien van stopcontacten die een gevaarlijke spanning hebben, dan dient dit spanningsstelsel gebaseerd te zijn op een geaard systeem;
- het aggregaat dient voorzien te zijn van aardlekschakelaars met een maximale aanspreekstroom van 30 mA. Ten einde de aardlekbeveiliging goed te laten werken moet het aggregaat via de daarvoor bestemde externe kabel worden geaard. Het niet aarden van het aggregaat kan leiden tot onveilige situaties:
- de elektrische onderdelen aan de buitenzijde van de generator of aggregaat dient minimaal een beschermingsgraad van IP 44 (spatwaterdicht) te zijn;
- diesel aangedreven motoren moeten voorzien zijn van een fijnstoffilter (DME) en vonkenvanger op de uitlaat.

<b>Ertsoverslagbedrijf Europoort C.V.</b>		
Integraal Management Systeem	Pagina 42 van 43	
<b>Handboek Aannemers (HBA)</b>		

### **16.3 Eisen bij het gebruik van elektrische slijptollen**

Voor het gebruik van elektrische slijptollen gelden de volgende eisen:

- elektrische aangedreven slijptollen mogen niet voorzien zijn van een vastzetknop, tenzij de slijpschijf kleiner is dan 127 mm voor een haakse slijptol of 55 mm voor een rechte slijptol;
- bij slijptollen met een vermogen van 1000 W en hoger moet de bedieningsschakelaar een vergrendeling in de “uit” stand hebben, zodanig dat de slijptol niet kan gaan draaien bij een onverwachte aanraking van de bedieningsschakelaar;
- de beschermkap dient de slijpschijf over minimaal 180° te beschermen. Zonder beschermkap mag niet worden geslepen;
- het gebruik van gehoor- en gelaatbescherming is verplicht;
- bij het slijpen van bepaalde materialen kunnen schadelijke dampen of stoffen vrijkomen. In dat geval dient gebruik worden gemaakt van ventilatie en/of adembescherming;
- zorg voor een werkomgeving die vrij is van brandbaar materiaal en zet een brandblusser onder handbereik;
- scherm omgeving af tegen vonken indien noodzakelijk.

<b>Ertsoverslagbedrijf Europoort C.V.</b>		
Integraal Management Systeem	Pagina 43 van 43	
<b>Handboek Aannemers (HBA)</b>		

## 16.4 Elektrische veiligheid bij verplaatsbare aggregaten conform NEN 1010

Aggregaten worden toegepast in omgevingen waar niet altijd een kwalitatief goede veiligheidsaarde aanwezig is. In veel gevallen is het plaatsen van een aardpen om voor de mobiele generator een geaard netstelsel te creëren lastig of niet mogelijk. Hierdoor kan men niet garanderen dat de aardlekschakelaar bij 30 mA voor persoonsveiligheid zal aanspreken.

Om de veiligheid van de gebruikers in deze situatie toch te kunnen garanderen is in rubriek 551 en 411 van de NEN1010 aangegeven hoe men deze veiligheid dient te verkrijgen. Rubriek 551 en 411 van de NEN1010 (uitgave oktober 2007) is als volgt samen te vatten:

- Daar waar een verplaatsbaar aggregaat (die een wisselstroom op de uitgang levert) toegepast wordt, waarbij geen goede veiligheidsaarde mogelijk is, dient men een IT-stelsel toe te passen. Een IT-stelsel is een zwevend netstelsel t.o.v. aarde. Het sterpunt van het aggregaat is niet verbonden met aarde;
- Om automatische uitschakeling te verkrijgen in een TN-, TT- en IT-stelsel dient men volgens rubriek 551.4.4.2 een aardlekschakelaar van ten hoogste 30 mA te gebruiken. **Let op! Een aardlekschakelaar in een IT-stelsel is gevaarlijk, deze werkt niet.** Een aardlekschakelaar in een IT-stelsel werkt alleen als de capacatieve koppeling, van de stroom voerende geleiders naar aarde, voor de aardlekschakelaar vele malen groter is dan na de aardlekschakelaar. De praktijk leert ons dat dit in 99% van alle gevallen niet zo is;
- Om in een IT-stelsel een automatische uitschakeling te verkrijgen met een betrouwbare persoonsveiligheid is de juiste oplossing het toepassen van een isolatiebewakingstoestel die aan het volgende voldoet:
  - Het isolatiebewakingstoestel dient de voeding van het te bewaken net in alle geleiders automatisch uit te schakelen bij de eerste / tweede fout als de isolatieweerstand van dit net kleiner wordt dan een van te voren ingestelde waarde;
  - De instelling van de isolatiebewaker dient met speciaal gereedschap en/of beveiligd door een code gemaakt te kunnen worden. (een ondeskundig persoon mag niet zomaar de instellingen kunnen veranderen).